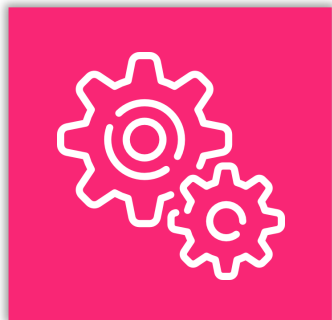


FORMATIONS

BÉNÉVOLES

2021




FÉDÉRATION DÉPARTEMENTALE FAMILLES RURALES DE LA CORRÈZE



19B route de Champeau 19000 TULLE - 05 55 26 86 49

cmfamillesrurales19@orange.fr

www.famillesrurales-correze.fr -  Familles Rurales Correze

COMMUNICATION

GESTION DE
L'ASSOCIATION

MONTER UN
PROJET

RELATION
AVEC LES ÉLUS



SAVOIR COMMUNIQUER ET UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX



Maîtrise d'Internet



1 journée

9:00 - 12:00

13h30-16h30



4 mai 2021



Tulle



OBJECTIFS

- # Connaître les règles de base en communication
- # Connaître les opportunités et le potentiel des nouveaux moyens de communication
- # Améliorer sa visibilité



CONTENU

- # Utiliser les outils indispensables à la communication
- # Choisir un réseau social adapté à sa communication
- # Rendre sa communication attractive et pertinente

COMMUNICATION

**GESTION DE
L'ASSOCIATION**

**MONTER UN
PROJET**

**RELATION
AVEC LES ÉLUS**



Maîtrise d'Internet



1/2 journée

9:00 - 12:00



1er juin 2021



Tulle

CRÉER LE SITE INTERNET DE SON ASSOCIATION



OBJECTIFS

- # Découvrir la mise en forme d'un site internet
- # Savoir mettre les informations de son association en ligne
- # Utiliser un site internet pour avoir une meilleure visibilité



CONTENU

- # Alimenter sa page en intégrant de l'information et des photos
- # Rendre sa page attractive
- # Conseils pour une utilisation optimale

COMMUNICATION

**GESTION DE
L'ASSOCIATION**

**MONTER UN
PROJET**

**RELATION
AVEC LES ÉLUS**



Maîtrise du Pack Office



1 journée

9:00 - 12:00

13:30 - 16:30



7 septembre 2021



Tulle

CRÉER DES POWERPOINTS ATTRACTIFS



OBJECTIFS

- # Maîtriser l'utilisation de base de l'outil
- # Rendre ses présentations attractives
- # Présenter un diaporama face à un auditoire



CONTENU

- # Créer une diapositive
- # Agrémenter ses présentations d'images, de vidéos...
- # Dynamiser ses diapositives avec des animations

COMMUNICATION

**GESTION DE
L'ASSOCIATION**

**MONTER UN
PROJET**

**RELATION
AVEC LES ÉLUS**



Maîtrise du Pack Office



1 journée

**9:00 - 12:00
13:30 - 16:30**



6 avril 2021



Tulle

LE FONCTIONNEMENT DE MON ASSOCIATION



OBJECTIFS

- # Comprendre les enjeux de la gouvernance associative
- # Maîtriser les règles pratiques de préparation et de tenue des Assemblées Générales
- # Avoir des outils pour faciliter l'organisation de la vie associative



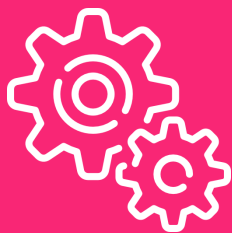
CONTENU

- # Définir la gouvernance associative de son association
- # Les formalités de l'association
- # Les conseils et outils indispensables

**GESTION DE
L'ASSOCIATION**

**MONTER UN
PROJET**

**RELATION
AVEC LES ÉLUS**



Aucune connaissance particulière requise



1/2 journée

9:00 - 12:00



6 juillet 2021



Tulle

ANIMER ET CONDUIRE UNE RÉUNION



OBJECTIFS

- # Préparer et structurer ses réunions
- # Travailler efficacement avec les autres
- # Animer des réunions productives et efficaces



CONTENU

- # Identifier les étapes clés de sa préparation de réunion
- # Favoriser le dynamisme et la participation
- # Les outils d'animation de réunions



Maîtrise d'Internet



1 journée

9:00 - 12:00

13:30 - 16:30



2 novembre 2021



Tulle

S'APPUYER SUR LES OUTILS COLLABORATIFS



OBJECTIFS

- # Savoir utiliser les outils collaboratifs
- # faciliter la coopération entre les différents acteurs
- # Avoir un suivi plus rapide et une meilleure organisation



CONTENU

- # Présentation de différents outils collaboratifs
- # Appropriation et pratiques des outils de base: agenda partagé, visioconférence, partages de document, cloud...)



Aucune connaissance particulière requise



1/2 journée

9:00 - 12:00



12 janvier 2021



Tulle

ETABLIR UN DIAGNOSTIC, UN ÉTAT DES LIEUX



OBJECTIFS

- # Repérer les besoins de l'association
- # Prioriser ces besoins
- # Faire émerger des objectifs ou axes de travail permettant de construire le futur projet



CONTENU

- # Connaître les différentes étapes dans la mise en place d'un diagnostic
- # Avoir des outils pour établir un état des lieux



Maîtrise d'Internet



1 journée

9:00 - 12:00

13:30 - 16:30



2 février 2021



Tulle

MONTER UN DOSSIER DE SUBVENTION



OBJECTIFS

- # Connaître les différents types de financements possible pour une association
- # Avoir des conseils pour constituer un dossier solide et crédible
- # Découvrir les différentes étapes d'une demande de subvention



CONTENU

- # Présenter un projet adapté à la demande
- # Maîtriser les bases de la méthodologie de montage de dossiers
- # Réaliser le suivi du projet



Aucune connaissance particulière requise



1/2 journée

9:00 - 12:00



2 mars 2021



Tulle

LES OUTILS D'ÉVALUATION DE MON PROJET



OBJECTIFS

- # Connaître les bonnes pratiques d'évaluation d'un projet
- # Avoir des outils pour faciliter l'évaluation
- # Analyser son projet



CONTENU

- # Le bases de l'évaluation
- # Le processus d'évaluation
- # Les outils d'évaluation



COMMUNIQUER AVEC LES ÉLUS



Aucune connaissance
particulière requise



1/2 journée

9:00 - 12:00



5 octobre 2021



Tulle



OBJECTIFS

Acquérir les fondamentaux de la communication avec les élus

Comprendre les enjeux de la relation avec les élus

Identifier les élus et leurs rôles



CONTENU

Identifier les différents acteurs et savoir avec qui travailler

Préparer la rencontre

Travailler sur un argumentaire

i N S c R i P T i O N

NOM Prénom

Association

Tel

Mail



SAVOIR COMMUNIQUER ET UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX 4/05

CRÉER LE SITE INTERNET DE SON ASSOCIATION 1/06

CRÉER DES POWERPOINTS ATTRACTIFS 7/09



LE FONCTIONNEMENT DE MON ASSOCIATION 6/04

ANIMER ET CONDUIRE UNE RÉUNION 6/07

LES OUTILS COLLABORATIFS AU SERVICE DE MON ASSOCIATION 2/11



ÉTABLIR UN ÉTAT DES LIEUX 12/01

MONTER UN DOSSIER DE SUBVENTION 2/02

LES OUTILS D'ÉVALUATION DE MON PROJET 2/03



COMMUNIQUER AVEC LES ÉLUS 5/10


Je dispose d'un ordinateur OUI NON

REPAS (à la charge du participant) OUI NON

FÉDÉRATION DÉPARTEMENTALE FAMILLES RURALES DE LA CORRÈZE

19B route de Champeau 19000 TULLE - 05 55 26 86 49

cmfamillesrurales19@orange.fr

www.famillesrurales-correze.fr -  Familles Rurales Correze