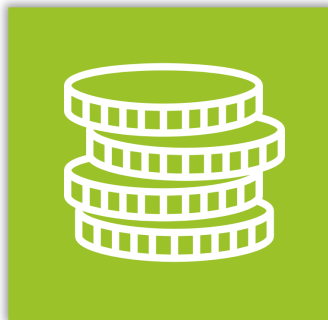
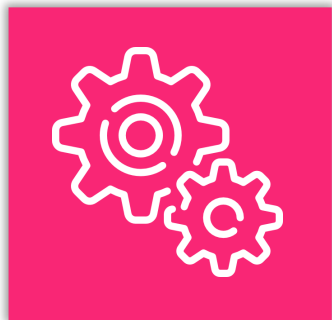


FORMATIONS

BÉNÉVOLES

2019



COMMUNICATION

GESTION DE
L'ASSOCIATION

INFORMATIQUE


GESTION
FINANCIÈRE

FÉDÉRATION DÉPARTEMENTALE FAMILLES RURALES DE LA CORRÈZE



19B route de Champeau 19000 TULLE - 05 55 26 86 49

cmfamillesrurales19@orange.fr

www.famillesrurales-correze.fr -  Familles Rurales Correze



**Maîtrise de Word
et d'Internet**



**1/2 journée
9:00 - 12:00**



9 avril 2019



Tulle

SAVOIR COMMUNIQUER



OBJECTIFS

- # Connaître les règles de base en communication
- # Savoir utiliser les outils indispensables à la communication
- # Améliorer sa visibilité



CONTENU

- # Réaliser des affiches à partir de la charte graphique Familles Rurales
- # Écrire un communiqué de presse
- # Établir un plan de communication
- # Utiliser Internet et les réseaux sociaux

COMMUNICATION

GESTION DE
L'ASSOCIATION

INFORMATIQUE

GESTION
FINANCIERE



Aucune connaissance particulière requise



1 journée

**9:00 - 12:00
13:30 - 16:30**



11 juin 2019



Tulle

ORGANISER UN ÉVÉNEMENT



OBJECTIFS

- # Gérer l'organisation et la communication d'un événement
- # Maîtriser les étapes clés de l'organisation et du bilan de l'événement
- # S'approprier de nouveaux outils



CONTENU

- # Conception du projet: quoi, pourquoi, quand, qui, avec quoi, comment?
- # Élaboration: identification des besoins
- # Mise en œuvre : organisation, communication, réalisation
- # Bilan: évaluation



Aucune connaissance particulière requise



1/2 journée
9:00 - 12:00



12 février 2019



Tulle

PRÉPARER SON ASSEMBLÉE GÉNÉRALE



OBJECTIFS

- # Maîtriser les règles pratiques de préparation et de tenue des Assemblées Générales
- # Rendre son Assemblée Générale plus dynamique
- # Connaître la réglementation relative aux Assemblées Générales



CONTENU

- # Les différentes étapes essentielles lors d'une Assemblée Générale
- # Les conseils et outils indispensables
- # Les formalités: déclaration de changement du Conseil d'Administration, procès-verbal...



Maîtrise du Pack Office



1/2 journée

9:00 - 12:00



14 mai 2019



Tulle

RÉALISER LES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS DE SON ASSOCIATION



OBJECTIFS

- # Avoir des outils pour faciliter l'organisation de la vie associative
- # Améliorer la présentation des documents administratifs de l'association
- # Rendre ses documents plus attrayants et dynamiques



CONTENU

- # Créer un courrier à en-tête
- # Faire un rapport d'activité et un PowerPoint attractif pour son Assemblée Générale
- # Utiliser les tableaux Excel et le publipostage au service de son association

**GESTION DE
L'ASSOCIATION**

INFORMATIQUE

**GESTION
FINANCIERE**



Aucune connaissance particulière requise



1/2 journée

9:00 - 12:00



2 juillet 2019



Tulle

CONCEVOIR LE PROJET ASSOCIATIF DE SON ASSOCIATION



OBJECTIFS

- # Etablir un état des lieux de son association
- # Clarifier sa stratégie à moyen et long terme
- # Préparer l'avenir et le développement de son association



CONTENU

- # Etablir un constat
- # Analyse et diagnostic
- # Objectifs et plan d'action



Maîtrise d'Internet



1 journée

9:00 - 12:00

13:30 - 16:30



8 octobre 2019



Tulle

S'APPUYER SUR LES OUTILS COLLABORATIFS



OBJECTIFS

- # Savoir utiliser les outils collaboratifs de base
- # Faciliter la coopération entre différents acteurs
- # Avoir un suivi plus rapide et une meilleure organisation



CONTENU

- # Présentation des outils collaboratifs
- # Appropriation et pratiques des outils de base: agenda partagé, visioconférence, partages de documents, cloud...



Maîtrise d'Internet



2 jours

9:00 - 12:00

13:30 - 16:30



12 novembre 2019

19 novembre 2019



Tulle

UTILISER L'OUTIL INFORMATIQUE AU SERVICE DE SON ASSOCIATION



OBJECTIFS

Etre autonome dans l'utilisation de l'outil informatique au service de son association

Améliorer la présentation des documents administratifs de l'association

Faciliter l'organisation de la vie associative



CONTENU

Formation « S'initier au Pack Office »

Formation « Réaliser les documents administratifs de son association »

Formation « S'appuyer sur les outils collaboratifs »



Aucune connaissance particulière requise



1/2 journée

9:00 - 12:00



12 mars 2019



Tulle

S'INITIER AU PACK OFFICE



OBJECTIFS

- # Découvrir les fonctionnalités de base du Pack Office
- # Etre autonome dans l'utilisation de l'outil informatique au service de son association
- # Améliorer les présentations et la visibilité de l'association



CONTENU

- # Utiliser des logiciels de traitement de texte
- # Réaliser des tableaux et graphiques
- # Créer des diaporamas attractifs



Maîtrise d'Internet



1/2 journée

9:00 - 12:00



8 janvier 2019



Tulle

ALIMENTER LE SITE FAMILLES RURALES



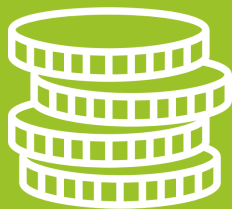
OBJECTIFS

- # Découverte du site Internet Familles Rurales
- # Savoir mettre les informations de son association en ligne
- # Utiliser le site internet pour avoir une meilleure visibilité



CONTENU

- # Alimenter sa page en intégrant de l'information et des photos
- # Rendre sa page attractive
- # Conseils pour une utilisation optimale



Aucune connaissance particulière requise



1/2 journée

9:00 - 12:00



10 septembre 2019



Tulle

ETABLIR UN BUDGET PREVISIONNEL ET UN COMPTE DE RÉSULTAT



OBJECTIFS

- # Réaliser un BP et un compte de résultat
- # Contôler les comptes
- # Faciliter l'organisation de la vie associative



CONTENU

- # Construire le budget et le compte de résultat
- # Préparer la clôture des comptes
- # Réaliser l'analyse financière de son association

i N S e R I P T I O N

NOM Prénom

Association

Tel

Mail



SAVOIR COMMUNIQUER

09/04/19

ORGANISER UN ÉVÉNEMENT

11/06/19

PRÉPARER SON AG

12/02/19



RÉALISER LES DOCS ADMINISTRATIFS

14/05/19

LES OUTILS COLLABORATIFS

08/10/19

CONCEVOIR UN PROJET ASSOCIATIF

02/07/19

L'OUTIL INFORMATIQUE AU SERVICE DE SON ASSO

12-19/11/19



S'INITIER AU PACK OFFICE

12/03/19

SITE FAMILLES RURALES

08/01/19



BP ET COMPTE DE RÉSULTAT

10/09/19

Je dispose d'un ordinateur OUI NON


REPAS (à la charge du participant) OUI NON

Les formations ne pourront avoir lieu que sur réserve d'avoir 12 participants minimum

FÉDÉRATION DÉPARTEMENTALE FAMILLES RURALES DE LA CORRÈZE

19B route de Champeau 19000 TULLE - 05 55 26 86 49

cmfamillesrurales19@orange.fr

www.famillesrurales-correze.fr -  Familles Rurales Correze